

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elmer Antonio Alvarez Escalante</u>	CUI:	<u>2611420620602</u>
Número de contrato:	<u>029-92-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>348-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5310997</u>
Número de Factura:	<u>1772372840</u>	Serie:	<u>9B15C251</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,387.10</u>	Período del Informe:	<u>1 al 7 de mayo de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 40,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10 de abril al 30 de junio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionados al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en materia jurídico laboral.
- c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral, acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me fueron requeridos.
- e) Asesoré en la preparación de documentos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral.
- f) Asesoré en las diligencias administrativas en materia legal laboral.
- g) Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Trabajo en los procesos administrativos asignados a la Dirección de Recursos Humanos.

Lic. Elmer Antonio Alvarez Escalante
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Magister Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Magister Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

